

Số: /QĐ-TTBVTV

Đắk Lắk, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan
Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2853/QĐ-UBND ngày 27/10/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-SNN ngày 02/02/2016 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính, Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 15/QĐ-TTBVTV ngày 02/04/2018 của Chi cục trưởng Chi cục Trồng

trọt và Bảo vệ thực vật về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

Điều 3. Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng, Trưởng phòng Hành chính, Tổng hợp; Trưởng các phòng, trạm, trại, bộ phận; công chức, viên chức, người lao động thuộc Chi cục trồng trọt và Bảo vệ thực vật và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nông nghiệp và PTNT }(để báo cáo);
- Chi ủy Chi cục;
- Chủ tịch Công đoàn cơ sở Chi cục;
- Trưởng Ban thanh tra nhân dân Chi cục;
- Lưu VT, HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Hắc Hiễn

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT ĐẮK LẮK CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
BẢO VỆ THỰC VẬT

**QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
CỦA CƠ QUAN CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTBVTV ngày tháng 02 năm 2024
của Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (gọi tắt là Chi cục) quy định bao gồm: Dân chủ trong nội bộ Chi cục; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan:

a) Dân chủ trong nội bộ Chi cục bao gồm: Trách nhiệm của Chi cục trưởng và của công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của Chi cục; những việc phải công khai để công chức, viên chức, người lao động biết; những việc công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến, Chi cục trưởng quyết định; những việc công chức, viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra;

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan bao gồm: Trách nhiệm của Chi cục trưởng và của công chức, viên chức, người lao động trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan; quan hệ giữa Chi cục trưởng với cơ quan cấp trên và với các phòng, trạm, trại, bộ phận trong Chi cục.

2. Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Chi cục áp dụng đối với công chức, viên chức, người lao động trong Chi cục.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Chi cục

1. Phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức, người lao động và nâng cao trách nhiệm của Chi cục trưởng.

2. Góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của của đất nước.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

Điều 3. Yêu cầu của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Chi cục

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Chi cục phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Chi bộ Chi cục; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu Chi cục và các tổ chức đoàn thể quần chúng của Chi cục.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức, người lao động và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thi hành nhiệm vụ của Chi cục.

Chương II **DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ** **CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT**

Mục 1 **TRÁCH NHIỆM CỦA CHI CỤC TRƯỞNG** **VÀ CỦA CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Điều 4. Trách nhiệm của Chi cục trưởng

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của Chi cục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động.

2. Tổ chức hoặc tổ chức lồng ghép các cuộc họp giao ban định kỳ tháng hoặc cách tháng của Chi cục để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Chi cục. Cuối năm tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của Chi cục tại Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức tại Điều 5 của Quy chế này.

3. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với công chức, viên chức, người lao động trong Chi cục theo quy định pháp luật tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ pháp luật về công chức, viên chức, người lao động (*trường hợp có thay thế, hoặc sửa đổi bổ sung quy định pháp luật về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thì thực hiện theo văn bản hướng dẫn đó*); các văn bản hướng dẫn, quy định của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của công chức, viên chức, người lao động. Khi công chức, viên chức, người lao động đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để công chức, viên chức, người lao động biết những việc được quy định tại Điều 7 Quy chế này.

6. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Chi cục bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của Chi cục phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong Chi cục thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Chi cục quy định tại Điều 7 và Điều 9 của Quy chế này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công chức, viên chức, người lao động và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân Chi cục; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Chi cục và người có hành vi trả thù, trù dập công chức, viên chức, người lao động khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động

1. Chi cục trưởng chủ trì, phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Chi cục tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động của Chi cục mỗi năm một lần vào cuối năm (hoặc tháng 01 của năm sau). Khi có một phần ba công chức, viên chức, người lao động của Chi cục hoặc Ban chấp hành Công đoàn cơ sở yêu cầu hoặc Chi cục trưởng thấy cần thiết thì triệu tập Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động của Chi cục bất thường.

Thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể hoặc cấp trưởng và cấp phó các phòng, trạm, trại thuộc Chi cục.

2. Nội dung của hội nghị, gồm:

a) Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Chi cục; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Chi cục; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Chi cục trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của Chi cục;

b) Chi cục trưởng lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của công chức, viên chức, người lao động; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của công chức, viên chức, người lao động;

c) Thông qua dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý tài sản công của Chi cục; phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa Chi cục trưởng với Công đoàn Chi cục;

d) Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của công chức, viên chức, người lao động trong Chi cục;

đ) Ban Thanh tra nhân dân của Chi cục báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;

e) Khen thưởng cá nhân, tập thể của Chi cục có thành tích trong công tác.

Điều 6. Trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của Chi cục; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng phụ trách về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công vụ, công chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Đối với viên chức, người lao động được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ Chi cục trong sạch, vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của Chi cục khi được yêu cầu.

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Chi cục.

Mục 2

NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐỂ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG BIẾT

Điều 7. Những việc phải công khai

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Chi cục.

2. Kế hoạch công tác hằng năm của Chi cục.

3. Dự toán, tình hình thực hiện dự toán, quyết toán ngân sách Nhà nước hằng năm; kết quả kiểm toán.

4. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công hằng năm;

5. Công tác cán bộ.

6. Các vụ việc tham nhũng, tiêu cực trong Chi cục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

7. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Chi cục.

8. Nội quy, quy chế của Chi cục.

9. Kết quả tiếp thu ý kiến của công chức, viên chức, người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Chi cục trưởng đưa ra lấy ý kiến công chức, viên chức, người lao động quy định tại Điều 9 của Quy chế này.

9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Chi cục.

Điều 8. Hình thức và thời gian công khai

1. Hình thức công khai:

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Chi cục áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- a) Niêm yết tại cơ quan, đơn vị;
- b) Thông báo tại Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động hàng năm của Chi cục;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể công chức, viên chức, người lao động;
- d) Thông báo cho thủ trưởng các phòng, trạm, trại, bộ phận thuộc Chi cục để thông báo đến công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý;
- đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn Chi cục;
- e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Chi cục (website Chi cục);
- g) Thông báo, đăng tải trên nhóm zalo của Chi cục.

2. Thời hạn công khai chậm nhất không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của Chi cục thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 15 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Mục 3

NHỮNG VIỆC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN, CHI CỤC TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 9. Những việc công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Chi cục.

2. Kế hoạch công tác hàng năm của Chi cục.

3. Tổ chức phong trào thi đua của Chi cục.

4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của Chi cục.

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bổ nhiệm công chức, viên chức.

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của công chức, viên chức, người lao động.

8. Nội quy, quy chế của Chi cục.

Điều 10. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, Chi cục áp dụng một trong các hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. Công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua thủ trưởng các phòng, trạm, trại, bộ phận thuộc Chi cục.

2. Thông qua hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động của Chi cục.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến.

4. Gửi tin hỏi ý kiến, gửi dự thảo văn bản trên nhóm zalo của Chi cục.

5. Đăng tải thông tin, dự thảo văn bản trên website Chi cục.

Mục 4 NHỮNG VIỆC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 11. Những việc công chức, viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của Chi cục

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của Chi cục.

3. Thực hiện nội quy, quy chế của Chi cục.

4. Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của công chức, viên chức, người lao động trong Chi cục.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Chi cục.

Điều 12. Hình thức giám sát, kiểm tra

Chi cục tổ chức để công chức, viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của Chi cục.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Chi cục.

3. Thông qua hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động của Chi cục.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 13. Trách nhiệm của Chi cục trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Chi cục để công dân, cơ quan, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra công chức, viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những công chức, viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý; chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của Chi cục phối hợp với Tổ thư ký giúp việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của Chi cục, hàng tuần mở hòm thư góp ý, nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo Chi cục trưởng để đề ra những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý.

4. Thông báo để công dân, tổ chức của địa phương biết và tham gia đóng góp ý kiến đối với những chương trình, dự án do Chi cục xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan đến ngành, địa phương, lĩnh vực phụ trách.

5. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 14. Trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động

1. Chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị (*không bao gồm trường hợp đặc biệt khác theo quy định pháp luật*); bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không

thuộc thẩm quyền giải quyết, công chức, viên chức, người lao động phải thông báo đề công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Công chức, viên chức, người lao động không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Công việc của công dân, tổ chức phải được công chức, viên chức, người lao động nghiên cứu xử lý và kịp thời giải quyết theo đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của Chi cục.

4. Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định thì công chức, viên chức, người lao động phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp phức tạp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu giải quyết thì công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm báo cáo người phụ trách trực tiếp và kịp thời thông báo cho công dân, tổ chức biết.

Điều 15. Quan hệ giữa Chi cục trưởng với cơ quan, đơn vị cấp trên

1. Chấp hành quyết định của cấp trên. Khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định; trường hợp người ra quyết định vẫn quyết định việc thi hành thì người thi hành phải chấp hành nhưng không chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành, đồng thời báo cáo cấp trên trực tiếp của người ra quyết định. Người ra quyết định phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị cơ quan, đơn vị cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị cấp trên.

3. Tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị cấp trên yêu cầu.

4. Báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác của Chi cục theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp trên phải khách quan, trung thực.

Điều 16. Quan hệ giữa Chi cục trưởng với các phòng, trạm, trại, bộ phận thuộc Chi cục

1. Thông báo cho các phòng, trạm, trại, bộ phận những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của các phòng, trạm, trại, bộ phận; chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các phòng, trạm, trại, bộ phận và chịu trách nhiệm về những hành vi vi phạm pháp luật của các phòng, trạm, trại, bộ phận nếu những hành vi vi phạm này có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của mình.

2. Nghiên cứu, kịp thời giải quyết các kiến nghị của các phòng, trạm, trại, bộ phận; định kỳ làm việc với lãnh đạo các phòng, trạm, trại, bộ phận. Khi lãnh đạo

các phòng, trạm, trại, bộ phận đăng ký làm việc thì phải trả lời cụ thể việc tiếp và làm việc.

3. Khi cần thiết, phải cử công chức, viên chức, người lao động đến các phòng, trạm, trại, bộ phận để trao đổi, nghiên cứu, giải quyết những vấn đề cụ thể của các phòng, trạm, trại, bộ phận; phải xử lý nghiêm khắc những công chức, viên chức, người lao động báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 18. Trách nhiệm thi hành

1. Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng; Trưởng phòng, trạm, trại, bộ phận; công chức, viên chức, người lao động thuộc Chi cục có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này của các phòng, trạm, trại, bộ phận; theo dõi, tổng hợp ý kiến đề xuất, kiến nghị sửa đổi bổ sung Quy chế này, báo cáo Chi cục trưởng để xem xét quyết định./.

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Hắc Hiên